INFORME No 6 DE 6
CONVENIO No 4600102574 DE 2024

Fecha del informe (d/m/a):	26/02/2025
Nombre del contratista:	CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN
Objeto del contrato	Convenio interadministrativo para la implementación de los nuevos proyectos priorizados por la Secretaría de Innovación Digital que fortalezcan el ecosistema de ciencia, tecnología e innovación del Distrito de Medellín
Nombre del Supervisor:	SIMÓN ARANGO VELÁSQUEZ
Periodo del informe	Del 01/02/2025 al 26/02/2025

OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (*Puede referenciar informes, actas, anexar fotografías etc.)*
Transversales: Administrativos, Financieros, Jurídicos y comunicaciones	• Correo aprobación distribución presupuestal. • Aterrizaje estrategia de relaciones públicas. • Apoyo en la construcción de la bitácora para el evento. • Envío de mail a las solucionadoras sobre cómo usar el cobranding • Envío de membrete a las solucionadoras para los entregables. • Propuesta de tácticas para la difusión del proyecto aprobadas por la SID. • Construcción de la presentación del evento. • Ajustes a la presentación oficial de Ciudadano 360. • Coordinación de la logística del evento: contratación de la productora, alineación interna. • Socialización de las acciones de difusión a funcionarios de la alcaldía con la Secretaría de Comunciaciones, las cuales se definieron ilustración digital con storytelling del proyecto y videos. • Orden de compra para la contratación de agencia productora audiovisual para videos del proyecto y la ilustración. • Seguimiento a la contratación y ejecución de agencia productora audiovisual para videos del proyecto y la ilustración.

	• Solicitud en comités de comunicaciones Alcaldía la difusión del proyecto internamente. • Entrega de la producción de los videos y la ilustración para la difusión. • Se realiza la avanzada de comunicaciones para el desayuno con secretarios, subsecretarios y otros actores relevantes. • Ajustes a las contrataciones relacionadas con el evento por cambio de fecha debido a actividades de los secretarios con el alcalde. • Ajustes a la reserva del espacio, estacionamiento, y demás aspectos logísticos relacionados del evento. • Preparación de la directora Carolina Londoño para su presentación en el desayuno. • Acompañamiento en la facturación de las personas jurídicas y naturales.
COMPONENTE 1: Definir la hoja de ruta para la implementación de la estrategia de ciudadano 360, basados en el levantamiento de iniciativas de servicios o soluciones priorizadas y centradas en el ciudadano de forma que permita conectar la ciudadanía y el Distrito.	• Entrega de la Hoja de Ruta con los ajustes.
COMPONENTE 2: Planificación y diseño del Producto Mínimo Viable o MVP de una solución que facilite la interacción entre el ciudadano y el Distrito potenciada por Inteligencia Artificial que permita tomar decisiones informadas a los ciudadanos y funcionarios, a partir de hasta 5 iniciativas o servicios, garantizando un mínimo de 2.	• Ejecución de pruebas funcionales sobre los casos de uso del esquema de vacunación, el calendario tributario y las PQRSD, con los respectivos equipos técnicos de las diferentes secretarias. • Validación procedimiento SID relacionados con los entregables frente al desarrollo. • Adecuación de la infraestructura para el despliegue del asistente virtual en el Distrito. • Establecimiento de una cuenta de Meta de Ceiba para el asistente virtual, teniendo en cuenta que desde el Distrito no se logró establecer una cuenta Meta para el asistente. Estará hasta el 28 de febrero de 2025 disponible para su uso bajo la cuenta de Meta del Distrito. • Pruebas en laboratorios con ciudadanos para verificar la funcionalidad del asistente.

	• Adición de los comentarios sobre las pruebas funciones PQRSD en la Hoja de Ruta y el documento actualizado de las vacunas. • Realización de la entrega final del componente 2 el 25 de febrero de 2024 – CEIBA.
• COMPONENTE 3: Identificar, priorizar y diseñar el mínimo producto viable a partir de los retos de ciudad para los proyectos y soluciones en Ciencia Tecnología e Innovación que se ejecutarán a en el marco de plan de desarrollo 2024-2027 Medellín te Quiere, alineados con el programa Medellín Distrito Inteligente.	• Reto 1: Medellín digital. Se realizó la entrega de resultados de investigación, socialización concepto gamificado, y finalmente entrega de experiencia gamificada y prototipo interactivo. • Reto 2: Economía circular. Se ejecutaron las actividades de monitoreo del contenedor, seguimiento a los usuarios y recolección de datos, y finalmente realizaron entrega de los documentos técnicos y análisis del piloto. • Reto 3: Contribuyente 360. Se recibió documentación por parte de la Secretaría de Hacienda para realizar el análisis de información, desarrollaron el prototipo interactivo hacia el ciudadano, así como la propuesta técnica de datos al interior de Hacienda, y finalmente hicieron entrega de todos los compromisos con sus evidencias y demostraciones. • Reto 4: Micrositio 360. Se realizaron presentación de Micrositio a secretarias de interés, igualmente se seleccionaron los trámites y servicios de Hacienda para el Micrositio, se realizó devolución feedback sobre Mockups, finalizando en el desarrollo y entrega de compromisos finales.

Componente	Valor componente inicial	Valor modificado componente	% del convenio	Valor comprometido (Contratos RP)	Recurso ejecutado	Valor disponible para comprometer (valor componente menos el comprometido)
Componente 1 y 2	$800.000.000,00	$ 737.006.237,00	35%	$ 737.006.237,00	$ 614.393.382,00	$ 0
Componente 3	$981.400.000,00	$ 1.046.389.864,00	49%	$ 1.046.389.864,00	$ 734.302.059,00	$ 0
Transversal	$218.600.000,00	$ 216.603.899,00	10%	$ 148.447.389,00	$ 148.447.389,00	$ 68.156.510,00
Contrapartida	$130.675.822,00	$130.675.822,00	6%	$-		$ -
Total	**$2.130.675.822,00**		**100%**	**$ 1.931.843.490,00**	**$ 1.497.142.830,00**	**$ 68.156.510,00**

Simón Arango

FIRMA SUPERVISOR:

Nombre del Supervisor: **SIMÓN ARANGO VELÁSQUEZ**
Celular: **3116058407**
Correo Electrónico: **simon.arango@rutanmedellin.org**

Nota: Los documentos como INFORMES TÉCNICOS, ESTUDIOS, CDS o USB con información. que hagan parte de evidencia de la ejecución del contrato, deberán ser entregados al supervisor del contrato junto con la cuenta de cobro, seguridad social y el presente informe.

ANEXO

Transversales:

Anexo A1 – Contrato 202400106 Perficient
Anexo A2 – Acta de inicio CTO 202400106
Anexo A3 – Contrato 202500003 TASS
Anexo A4 – Acta de inicio CTO 202500003
Anexo A5 – Acuerdo de encargados Empathy
Anexo A6 – Acuerdo de encargados Retirar SAS

Anexo A7 – Acuerdo de encargados Perficient
Anexo A8- Acuerdo de encargados TASS
Anexo A9 - Cotizaciones logística y registro evento C360
Anexo A10 -Mensajes estratégicos Relaciones públicas
Anexo A11 - Tácticas de difusión de C360
Anexo A12- Video general ciudadano 360
Anexo A 13-Video Medellín digital Ciudadano 360
Anexo A 14- Video Asistente Virtual y Micrositio
Anexo A 15- Ilustración difusión Ciudadano 360
Anexo A 16-Storytelling Ciudadano 360
Anexo A17- Boletín de prensa C360
Anexo A18- Mapeo de Medios C360
Anexo A19- contrato 202500007 Daniela Osorio
Anexo A20- Acta de inicio Cto 202500007
Anexo A21- Contrato 202500008 Sofia Botero
Anexo A22- Acta de inicio CTO 202500008
Anexo A23- Contrato 202500009 Andres Guerra
Anexo A24- Acta de inicio Cto 202500009
Anexo A25- Contrato 202500021 Sara Ramirez
Anexo A26- Acta de inicio Cto 202500021
Anexo A27- Orden de Compra 1544 David Sanchez
Anexo A28- Orden de Compra 1545 Forja Studios.
Anexo A29- Cuenta de Cobro ultimo desembolso (10%)
Anexo A30- Extracto Bancario enero

Componente 1
Anexo B1 – Arquetipo_Ciudadano360_21012025
Anexo B2 – Benchmarking Asistentes de ciudad Versión Final
Anexo B3 – Consolidado Presentación_estrategia_Ciudadano 360_21012025
Anexo B4 – Documentacion_estrategia_Ciudadano 360_21012025
Anexo B5 – Hoja de Ruta Ciudadano 360_21012025 (excel)
Anexo B6 - Hoja de Ruta_Ciudadano 360_Entergable_18022025 (pdf)
Anexo B7 – Miro - Entregables_Ciudadano360_21012025
Anexo B8 - Plan de Investigación _Ciudadano360_21012025
Anexo B9 - SocialListening _RutaN_AsistenteVirtual 360_13112024 Versión Final

Componente 2
Anexo B10 – Caso de Uso Calendario Tributario
Anexo B11 - Caso de Uso Esquema de Vacunación
Anexo B12 – Casos de uso Gestión PQRSD
Anexo B13 – Documentación Técnica
Anexo B14 - Guía para Crear un Portafolio Comercial en Meta y Configurar una Aplicación de Envío de Mensajes por WhatsApp
Anexo B15 - Informe de laboratorios UX conversacional_ Ruta N ciudadano 360

Componente 3
Anexo C01 – Experiencia Gamificada Empathy
Anexo C02 – Prototipo Interactivo Empathy
Anexo C03 – Video IA Empathy

Anexo C04 – Informe final Empathy
Anexo C05 – Participacion Ciudadana Retirar
Anexo C06 – Analisis datos Retirar
Anexo C07 – Propuesta Sostenibilidad Retirar
Anexo C08 – Informe Final Retirar
Anexo C09 – Priorizacion Impuestos Perficient
Anexo C10 – Diccionario Datos Perficient
Anexo C11 – Caracterizacion Arquetipos Perficient
Anexo C12 – Prototipo Interactivo Perficient
Anexo C13 – Solucion Tecnica Perficient
Anexo C14 – Hoja de Ruta Perficient
Anexo C15 – KickOff_Meeting_Ciudadano360 TASS
Anexo C16 – Informe Actores Ciudadano360 TASS
Anexo C17 – Prototipo Micrositio TASS
Anexo C18 – Documentación Técnica detallada TASS
Anexo C19 – Guía Práctica para usuarios TASS
Anexo C20 – Informe de resultados de pruebas TASS
Anexo C21 – Plan de Mantenimiento TASS
Anexo C22 – Hoja de Ruta Estratégica TASS